

CHECKLIST

Una checklist è una lista dettagliata di cose da fare, controllare o completare.

È un documento utilizzato per organizzare attività, garantire che tutte le operazioni necessarie siano eseguite e per tenere traccia dei progressi. Le checklist vengono utilizzate in una varietà di contesti, tra cui lavoro, studio, viaggi, progetti domestici e altro ancora.

Nella negoziazione è uno strumento essenziale per migliorare l'efficienza, ridurre gli errori e assicurare che tutte le fasi di un processo siano seguite correttamente.

Elementi primari:

- Miei interessi
- Interessi del partner negoziale
- Opzioni
- Mie alternative ordinate e BATNA (miglior alternativa all'accordo negoziato)
- Alternative ordinate del partner negoziale e BATNA
- Valore di riserva (RV)
- Elementi di legittimità
- Equità
- Comunicazione
- Relazione
- Coalizioni (nel caso di negoziazioni con più parti)
- Piano delle concessioni

Gestione:

- Agenda
- Timeline
- Terms sheet
- Processo negoziale
- Definizione dei partecipanti
- Coinvolgimento dei legali (quando e come)
- Conformità a leggi e regolamenti pertinenti
- Etica e standard professionali

Partner negoziale (singola persona o team):

- Stile negoziale
- Chi ha l'autorità e entro quali limiti
- Esperienze precedenti di negoziazione

Tecnologia:

- Modalità (presenza, remoto, ibrida, email)
- Strumenti (lavagna digitale, flip chart e pennarelli, computer, proiettore, camera, audio)
- Wi-Fi

Logistica:

- Prenotazione sala/spazi
- Viaggi

- Biglietti da visita o equivalenti

Catering per la riunione (verifica delle intolleranze alimentari, allergie e preferenze alimentari):

- Caffè e tè
- Zucchero bianco, di canna, stevia, fruttosio
- Acqua gasata e naturale
- Soft drinks
- Snack
- Colazione/Pranzo/Cena/Coffee break

In conclusione, le checklist si dimostrano strumenti indispensabili per migliorare l'organizzazione e la gestione di una negoziazione, per aumentare l'efficienza e ridurre gli errori in vari contesti, sia professionali che personali. Le checklist offrono una guida chiara e strutturata, aiutando le persone a mantenere il controllo e a conseguire risultati ottimali. Integrare le checklist nella routine quotidiana può portare a una maggiore precisione, a una maggiore sicurezza e a un senso di realizzazione personale. Sono uno strumento semplice ma potente che può fare la differenza nel raggiungere obiettivi e nell'affrontare compiti complessi con successo.